



# ประชุมวลคำถาม คำตอบ

วันที่ 27 มีนาคม 2569  
(ทุกระดับการศึกษา)

## Q&A

การประชุมเตรียมความ  
พร้อมในการดำเนินงาน  
ให้กู้ยืมเงิน

ปีการศึกษา 2569

# สารบัญ

หน้า

นียบามของผู้กู้ยืมเงิน	1
การแต่งตั้งคณะกรรมการให้กู้ยืมเงิน ประจำสถานศึกษา	3
การรับรองรายได้ครอบครัว	4
ผู้รับรองรายได้ครอบครัว	11
ระบบการยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve)	16
ระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืม เพื่อการศึกษาของสถานศึกษา	22
กิจกรรมจิตสาธารณะ	25
หลักสูตรสาขาวิชา	27
ขั้นตอนการกู้ยืมเงินในระบบ DSL	28



## นิยามของผู้กู้ยืมเงิน

01

นักเรียนที่เรียนจบ ปวช.3 และเรียนต่อ ปวส.1 ในสถานศึกษาเดิม (เปลี่ยนระดับการศึกษา) ตามนิยามผู้กู้ยืมเงินของกองทุน เป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าหรือผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ >

### คำตอบ

ตามนิยามผู้กู้ยืมเงินปีการศึกษา 2569 หมายถึง นักเรียนหรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน และมีการเปลี่ยนสถานศึกษา (ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยน/ย้ายสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดิมหรือระดับการศึกษาใหม่) นักเรียนดังกล่าวจึงเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ซึ่งต้องพิจารณาคัดกรองคุณสมบัติและต้องดำเนินการในระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve) และหากผ่านการอนุมัติจากกองทุนต้องดำเนินการในระบบ DSL ตามลำดับด้วยต่อไป

02

กรณีนักเรียนที่ศึกษาในระดับปวช.1 ไม่ได้กู้ยืมเงินและลาออกระหว่างศึกษา ปัจจุบันจะกลับมาสมัครเรียนใหม่ ปวช.1 ในสถานศึกษาเดิม ถือเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าหรือรายใหม่ >

### คำตอบ

หากเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน ถือเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ และต้องดำเนินการในระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve) และหากผ่านการอนุมัติจากกองทุน ต้องดำเนินการในระบบ DSL ตามลำดับต่อไป

## นิยามของผู้กู้ยืมเงิน

03

กรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินในระบบ DSL เมื่อปีการศึกษา 2568 แล้ว แต่ปรากฏไม่มาทำสัญญา (กู้ยืมเงินไม่เสร็จสมบูรณ์) ในปีการศึกษา 2569 ต้องยื่นคำขอกู้ยืมเงินใหม่หรือไม่ >

### คำตอบ

นักเรียนหรือนักศึกษาดังกล่าวเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ และต้องดำเนินการในระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve) และหากผ่านการอนุมัติจากกองทุน ต้องดำเนินการในระบบ DSL ตามลำดับต่อไป

04

กรณีผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ได้ดำเนินการในระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve) และสถานศึกษาได้ตรวจสอบและส่งข้อมูลให้กองทุนพิจารณาอนุมัติ ซึ่งกองทุนแจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบให้สถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้กู้ยืมเงินให้รับทราบเรียบร้อยแล้ว กระบวนการกู้ยืมเงินของปีการศึกษา 2569 ถือว่าเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้วหรือไม่ >

### คำตอบ

กระบวนการกู้ยืมเงินของปีการศึกษา 2569 ยังไม่เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ผู้กู้ยืมเงินที่ผ่านการอนุมัติจากระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve) แล้ว ต้องดำเนินการในระบบ DSL ตั้งแต่ขั้นตอนยื่นคำขอกู้ยืมเงิน, จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน การจัดทำแบบเบิกเงินกู้ยืม จนถึงขั้นตอนสถานศึกษายืนยัน และพิมพ์ใบนำส่งเอกสารและนำส่งเอกสารให้ธนาคาร ผู้กู้ยืมเงิน จึงจะได้รับโอนเงินกู้ยืมตามลำดับ

# การแต่งตั้งคณะกรรมการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา

01

การกู้ยืมเงินประจำปีการศึกษา 2569 สถานศึกษาต้องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษาหรือไม่ และสำหรับผู้กู้ยืมเงินรายใหม่สถานศึกษาต้องดำเนินการอย่างไร >

## คำตอบ

ตามบันทึกข้อตกลง ว่าด้วย การเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาฯ หมวด 1 การเตรียมการและการคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน ข้อ 5 สถานศึกษามีหน้าที่จัดให้มีการดำเนินการเพื่อเตรียมการและคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน สถานศึกษามีหน้าที่รับแบบคำขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของนักเรียนหรือนักศึกษา รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษาเพื่อทำหน้าที่พิจารณาคำขอกู้ยืม ตรวจสอบคุณสมบัติ สัมภาษณ์ และคัดเลือกนักเรียนหรือนักศึกษาที่สมควรจะได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้เป็นไป ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาคุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษา ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. 2567 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569 รวมทั้งให้พิจารณาการเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด ที่มีรายได้ต่อครอบครัวของนักเรียนหรือนักศึกษา บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรสไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี

# การรับรองรายได้ครอบครัว

**01** ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึง และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและหนังสือรับรองรายได้ ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102) ฉบับเก่าได้หรือไม่ >

## คำตอบ

เนื่องจากในปีการศึกษา 2569 หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึง และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและหนังสือรับรองรายได้ครอบครัว ของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102) มีการปรับปรุงและเพิ่มเติมข้อความ ซึ่งมีสาระสำคัญ กองทุนจึงขอให้สถานศึกษาประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้กู้ยืมเงิน ใช้หนังสือที่ปรับปรุงใหม่ทั้ง 2 ฉบับดังกล่าวโดยสามารถดาวน์โหลด ได้บนเว็บไซต์กองทุน

**02** การพิจารณารายได้ครอบครัว ผู้กู้ยืมเงินต้องแนบเอกสาร หลักฐานรายได้ครอบครัวของบิดา มารดาอย่างไร >

## คำตอบ

ให้แนบเอกสารหลักฐานรายได้ครอบครัว ดังนี้

**(1) กรณีมีรายได้ประจำ** โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงาน ของรัฐหรือเอกชนให้แนบสลิปเงินเดือนหรือหนังสือรับรองเงินเดือน จากหน่วยงานต้นสังกัดหรือเอกสารแสดงการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.90 ใช้กับผู้มีรายได้อื่นๆ นอกเหนือจากเงินเดือน, ภ.ง.ด.91 ใช้กับผู้มีรายได้จากเงินเดือนเพียงอย่างเดียว)

## การรับรองรายได้ครอบครัว

**(2) กรณีไม่มีรายได้ประจำ/ไม่มีรายได้** ไม่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนให้แนบหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102) ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2569 โดยให้บุคคลผู้รับรองรายได้ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนดลงนามรับรองรายได้ กรณีเป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐ ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและรับรองสำเนาถูกต้องหรือเอกสารอื่นใดที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้ กรณีผู้รับรองรายได้ที่มีใช้เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือข้าราชการต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและเอกสารอื่นใดที่รับรองว่า เป็นผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้

03

ผู้กู้ยืมเงินเป็นบุตรข้าราชการ ซึ่งมีรายได้เกิน 360,000 บาทต่อปี แต่มีภาระค่าใช้จ่ายอื่นๆ เมื่อหักลบแล้วน้อยกว่า 360,000 บาทต่อปี จะกู้ยืมได้หรือไม่

### คำตอบ

การพิจารณารายได้ต่อครอบครัว ให้พิจารณาจากรายได้รวมทั้งหมดก่อนหักค่าใช้จ่าย ซึ่งไม่สามารถนำรายจ่ายอื่นๆ มาหักลบได้ การกำหนดรายได้ต่อครอบครัว ไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี กองทุนฯ กำหนดให้กู้ยืมแก่ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี เป็นรายได้รวมค่าใช้จ่ายแล้ว หากเป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรัฐ ข้าราชการที่มีรายได้ต่อครอบครัว รวมค่าใช้จ่ายสูงกว่า 360,000 บาทต่อปี จะไม่สามารถกู้ยืมได้

## การรับรองรายได้ครอบครัว

04

กรณีนักเรียนหรือนักศึกษามีความจำเป็นต้องการทำงานเสริมพิเศษระหว่างกำลังศึกษาเพื่อหารายได้เพิ่มนำมาใช้ในการศึกษาโดยเป็นการทำงานไม่ประจำ (Part-time) > ในการพิจารณารายได้ต้องนำมารวมกับรายได้ของบิดา มารดา หรือไม่ ซึ่งหากรวมกันแล้วมีรายได้ต่อปีเกินกว่าที่กองทุนกำหนด จะหมดสิทธิ์กู้ยืมเงินหรือไม่

### คำตอบ

การพิจารณารายได้ตามระเบียบของกองทุน ต้องพิจารณารายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง โดยหากกู้ยืมในลักษณะที่ 1 เป็นผู้กู้ยืมที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ต้องมีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กองทุนกำหนด ส่วนลักษณะที่ 2 และลักษณะที่ 3 หากมีรายได้ครอบครัวเกิน 360,000 บาทต่อปี สามารถกู้ยืมเงินในส่วนของค่าเล่าเรียนและ/หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้ แต่ไม่สามารถกู้ยืมเงินค่าครองชีพได้

05

การขอหนังสือรับรองการทำงานไม่ประจำ (Part-time) > จากหน่วยงาน ต้องระบุรายได้ต่อปีด้วยหรือไม่

### คำตอบ

ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมของผู้กู้ยืม (Pre-Approve) มีให้ผู้กู้ยืมระบุรายได้ต่อปี ทั้งนี้ เอกสารที่แนบเข้าระบบจะเป็นหนังสือรับรองการทำงาน (Part-time) ขึ้นอยู่กับหน่วยงานที่จะระบุรายได้

## การรับรองรายได้ครอบครัว

06

กรณีนักเรียนนักศึกษาที่มีความประสงค์จะกู้ยืมเงิน และเคยทำงานประจำ ซึ่งปัจจุบันได้ลาออกจากงานแล้ว แต่ยังคงต้องส่งประกันตนเองอยู่ จะสามารถกู้ยืมเงินได้หรือไม่



### คำตอบ

ปัจจุบันหากผู้กู้ยืมเงินไม่ได้ทำงานประจำแล้วสามารถกู้ยืมเงินได้ โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในระบบยื่นความประสงค์ ขอกู้ยืม (Pre-Approve) เช่น หนังสือลาออกจากงานประจำ จากหน่วยงานต้นสังกัดรับรอง เพื่อให้สถานศึกษาพิจารณาและ ส่งข้อมูลให้กองทุน

07

ขอให้กองทุนอธิบายความแตกต่างระหว่างงานประจำ กับงานไม่ประจำ (Part-time)



### คำตอบ

งานประจำ หมายถึง การปฏิบัติงานในลักษณะเต็มเวลาที่เป็นรูปแบบ พนักงานประจำเต็มเวลาและเต็มรูปแบบการทำงาน ซึ่งงาน Part-time จะเป็นงานในรูปแบบไม่ใช่งานประจำเต็มเวลา เนื่องจากปฏิบัติงาน แค่ช่วงเวลาใด เวลาหนึ่ง หรือเป็นช่วงระยะเวลาสั้นๆ

08

การฝึกงานที่อยู่ระหว่างศึกษามีค่าจ้างให้ด้วย และหักประกันสังคม ถือเป็นงานประจำหรือไม่ และอยู่ในสาขาวิชาที่กองทุนประกาศ



### คำตอบ

หากเป็นหลักสูตรสาขาวิชาที่กองทุนฯ ประกาศ สามารถดำเนินการได้ ซึ่งไม่ใช่งานประจำ

## การรับรองรายได้ครอบครัว

09

กรณีนักเรียน นักศึกษาทำงานไม่ประจำ (Part-time) >  
ในระหว่างศึกษาและ/หรือช่วงปิดภาคเรียนและหน่วยงาน  
มีการหักเงินประกันสังคมหรือมีประกันสังคมตามมาตรา 33  
นักเรียน นักศึกษาจะสามารถกู้ยืมเงินกับกองทุนได้หรือไม่

### คำตอบ

สามารถกู้ยืมได้ เนื่องจากผู้กู้ยืมเงินไม่ได้เป็นผู้ปฏิบัติงาน  
และรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน  
ในลักษณะเต็มเวลาเป็นไปตามระเบียบของกองทุน โดยผู้กู้ยืมเงิน  
สามารถแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในระบบยื่นความประสงค์  
ขอกู้ยืม (Pre-Approve) เพื่อให้สถานศึกษาพิจารณาและส่งข้อมูล  
ให้กองทุน

10

ในกรณีที่ผู้ปกครองรายได้เกิน 360,000 บาท แต่นักศึกษา >  
แจ้งว่าบิดามารดามีหนี้สินจำนวนมากสามารถกู้ยืมได้หรือไม่

### คำตอบ

การพิจารณารายได้ต่อครอบครัว ให้พิจารณาจากรายได้รวมค่าใช้จ่ายแล้ว  
กรณีจะกู้ยืมได้ต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อไป  
ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้  
ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดา มารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(ข) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้  
ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครอง มิใช่บิดา มารดา

(ค) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้  
ของคู่สมรส ในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

# การรับรองรายได้ครอบครัว

11

กรณีบิดามารดาของผู้กู้ยืมเงินมีรายได้ประจำ แต่ไม่มีสลิปเงินเดือน หรือหนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานต้นสังกัด สามารถใช้ เอกสารหรือหลักฐานใดทดแทนได้ >

## คำตอบ

สามารถใช้เอกสารแสดงการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาแทนได้ เช่น ภ.จ.ด.90 ผู้ที่มีรายได้อื่นๆ นอกเหนือจากเงินเดือน, ภ.จ.ด.91 ผู้ที่มีรายได้จากเงินเดือนเพียงอย่างเดียว

12

กรณีการรับรองรายได้ในปีการศึกษา 2569 รายได้รวม ค่าใช้จ่ายหรือไม่ และ ภ.จ.ด.90 และ ภ.จ.ด.91 ดูแต่รายได้ ไม่หักค่าใช้จ่ายหรือไม่ >

## คำตอบ

การพิจารณารายได้ต่อครอบครัว ให้พิจารณาจากรายได้รวมค่าใช้จ่าย แล้ว ภ.จ.ด.90 และ ภ.จ.ด.91 เฉพาะรายได้ไม่หักค่าใช้จ่าย

13

รายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 ปี กรณีเป็นมารดาเลี้ยงเดี่ยว >  
คิดรายได้มารดาคนเดียวหรือไม่

## คำตอบ

ใช่ กรณีผู้กู้ยืมมีมารดาเป็นแม่เลี้ยงเดี่ยวโดยไม่ได้จดทะเบียนสมรส จำนวน รายได้ครอบครัว เป็นรายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดา มารดา ในกรณีที่บิดา มารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง ซึ่งรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี

## การรับรองรายได้ครอบครัว

14

กรณีบิดาของผู้กู้ยืมเงินทำงานประจำและมีรายได้ประจำ แต่มารดาทำอาชีพรับจ้างทั่วไปและมีรายได้ไม่ประจำ ต้องแนบเอกสารอย่างไร >

### คำตอบ

กรณีนี้ให้แนบเอกสารหลักฐานรายได้ของบิดา มารดา ดังนี้

1. บิดา ให้แนบสลิปเงินเดือนหรือหนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือเอกสารแสดงการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.90 ใช้กับผู้มีรายได้อื่นๆ นอกเหนือจากเงินเดือน, ภ.ง.ด.91 ใช้กับผู้มีรายได้จากเงินเดือนเพียงอย่างเดียว)
2. มารดา ให้แนบหนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้ยืมเงิน (กยศ. 102) ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา 2569 พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับรองรายได้ ทั้งนี้ ผู้รับรองรายได้ต้องให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด

# ผู้รับรองรายได้ครอบครัว

01

ตามหลักเกณฑ์ของผู้รับรองรายได้ครอบครัวในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน (กยศ. 102) เป็นข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ และ/หรือเป็นข้าราชการบำนาญ สามารถรับรองรายได้หรือไม่



## คำตอบ

ตามหลักเกณฑ์ของผู้รับรองรายได้ครอบครัวในแบบฟอร์มหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน (กยศ. 102) ปีการศึกษา 2569 ข้าราชการเกษียณหรือข้าราชการบำนาญที่สามารถรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงินได้ เป็นไปตามข้อ 1.1 เจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารประเภทอำนวยการหรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไปหรือข้าราชการตำรวจตามพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติตั้งแต่ยศพันตำรวจโทขึ้นไปหรือข้าราชการทหารตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหารตั้งแต่ยศพันโท (พ.ท.) นาวาโท (น.ท.) หรือนาวาอากาศโท (น.ท.) ขึ้นไป หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

02

ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ประธานชุมชน สามารถรับรองรายได้ให้ผู้กู้ยืมเงินได้หรือไม่



## คำตอบ

ตามหลักเกณฑ์ของผู้รับรองรายได้ครอบครัวในแบบฟอร์มหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน(กยศ. 102) ปีการศึกษา 2569 ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ประธานชุมชน ไม่สามารถรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงินได้

# ผู้รับรองรายได้ครอบครัว

03

ผู้รับรองรายได้ครอบครัว ในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102) กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการขึ้นไปใช่หรือไม่ >

## คำตอบ

ใช่ ตามหลักเกณฑ์ของผู้รับรองรายได้ครอบครัวในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102) ข้อ 1.1 เจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ หรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป

04

ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถลงนามหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102) ได้หรือไม่ >

## คำตอบ

สามารถรับรองได้ แต่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของผู้รับรองรายได้ครอบครัวในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102) ข้อ 1.4 ผู้บริหารสถานศึกษา อาจารย์หรือครูในสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินเคยศึกษา ซึ่งไม่ใช่สถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินจะเข้าศึกษา

05

กรณีผู้กู้ยืมเงินให้ผู้รับรองรายได้ครอบครัวเป็นอาจารย์หรือครูที่ผู้กู้ยืมเงินกำลังจะเข้าศึกษาในปัจจุบัน สามารถรับรองได้หรือไม่ >

## คำตอบ

ไม่สามารถรับรองได้ ตามหลักเกณฑ์ของผู้รับรองรายได้ครอบครัวต้องเป็นอาจารย์หรือครูในสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินเคยศึกษา ซึ่งไม่ใช่สถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินจะเข้าศึกษา

## ผู้รับรองรายได้ครอบครัว

06

กรณีผู้รับรองรายได้เป็นครูอาจารย์ของโรงเรียนเอกชน ซึ่งเป็นโรงเรียนที่ผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา สามารถรับรองรายได้ให้กับผู้กู้ยืมเงินเพื่อนำไปยื่นคำขอกู้ในระดับอุดมศึกษา ได้หรือไม่ >

### คำตอบ

สามารถรับรองได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของผู้รับรองรายได้ครอบครัว ในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน (กยศ. 102) ข้อ 1.4 ผู้บริหารสถานศึกษา อาจารย์หรือครู ในสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินเคยศึกษา ซึ่งไม่ใช่สถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินจะเข้าศึกษา โดยให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและเอกสารอื่นใดที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้ ตามหลักเกณฑ์ของผู้รับรองรายได้ครอบครัวตามที่กองทุนกำหนด

07

กรณีผู้ปกครองทำงานต่างจังหวัด แต่ภูมิลำเนาอยู่อีกจังหวัด ผู้รับรองสามารถเป็นคนที่อยู่ในภูมิลำเนาเดียวกันได้หรือไม่ >

### คำตอบ

ได้ ผู้รับรองรายได้ต้องเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนาหรือปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ให้คำรับรอง

## ผู้รับรองรายได้ครอบครัว

08

บิดา มารดา นักศึกษา มีภูมิลำเนาอยู่กรุงเทพฯ บิดาไปทำงานเชียงใหม่ มารดาไปทำงานยะลา นักศึกษามาเรียนกรุงเทพฯ ผู้รับรองรายได้อยู่กรุงเทพฯ รับรองในใบเดียวกันได้ใช่หรือไม่ >

### คำตอบ

ได้ ผู้รับรองรายได้ต้องเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนาหรือปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ทำให้คำรับรอง โดยรับรองได้ทั้งผู้กู้ยืมบิดา และมารดา

09

บิดา มารดา นักศึกษา มีภูมิลำเนาอยู่ขอนแก่น บิดาทำงานอุดรธานี มารดาทำงานอุบลราชธานี นักศึกษามาเรียนที่ร้อยเอ็ด ต้องใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102) กี่ฉบับ >

### คำตอบ

สามารถใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102) 1 ฉบับได้ โดยผู้รับรองรายได้ต้องเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนาหรือปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ทำให้คำรับรอง และต้องเป็นตามหลักเกณฑ์ของผู้รับรองรายได้ครอบครัวในแบบฟอร์มหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102) ปีการศึกษา 2569 ตามข้อที่ 1.1 - 1.4

## ผู้รับรองรายได้ครอบครัว

10

การรับรองหนังสือรับรองรายได้ ถ้าบิดาทำงานกรุงเทพ มารดาทำงานชลบุรี ทั้งสองคนมีภูมิลำเนาอยู่เชียงราย ข้าราชการที่กรุงเทพฯ รับรองให้ได้สองคนหรือไม่ หรือต้องแยกรับรองของแต่ละคน



### คำตอบ

ผู้รับรองรายได้สามารถรับรองได้ทั้ง 2 คน เพราะเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ทำให้คำรับรอง และผู้รับรองรายได้ที่เป็นข้าราชการกรุงเทพฯ จะต้องมีความสัมพันธ์เป็นตามหลักเกณฑ์ของผู้รับรองรายได้ครอบครัวในแบบฟอร์มหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102) ปีการศึกษา 2569 ตามข้อที่ 1.3

11

กรณีหนังสือรับรองรายได้ ในกรณีที่ผู้ปกครองไปทำงานต่างจังหวัด ผู้รับรองรายได้จะต้องเป็นบุคคลที่อยู่ในพื้นที่ที่ผู้ปกครองทำงานหรือในที่ภูมิลำเนาบ้านเกิดของผู้ปกครองที่นักศึกษาอาศัยอยู่



### คำตอบ

ผู้รับรองรายได้สามารถรับรองได้ทั้ง 2 กรณี ผู้รับรองรายได้ต้องเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนาหรือปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ทำให้คำรับรอง

# ระบบการยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (PRE-APPROVE)

01

กรณีนักเรียนได้ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งานในระบบ DSL เมื่อปีการศึกษาที่ผ่านมา แต่ยังไม่ได้ยื่นกู้ กลุ่มนี้ต้องเข้า Pre-Approve หรือไม่



## คำตอบ

ในปีการศึกษา 2569 สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ทุกรายต้องเข้าระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve) เมื่อผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและอนุมัติจะสามารถยื่นกู้ยืมในระบบ DSL ได้

02

บิดา มารดา ต้องดาวน์โหลดแอป ThaiD และแอปทางรัฐ ด้วยหรือไม่



## คำตอบ

แอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องในการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2569

-ผู้กู้ยืมรายใหม่ บิดา มารดา ต้องดาวน์โหลดแอป ThaiD เพื่อยืนยันตัวตนผ่าน ThaiD กรณีบิดามารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส ไม่สามารถยืนยันตัวตนผ่าน ThaiD ได้ สามารถใช้หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแนบเข้าระบบได้

-ผู้กู้ยืมรายใหม่ บิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส ดาวน์โหลดแอปทางรัฐ เพื่อบันทึกภาพและแนบเอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุปเข้าระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve)

# ระบบการยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (PRE-APPROVE)

**03** ขอสรุปขั้นตอนระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve) ของผู้กู้ยืม เพื่อดำเนินการให้ถูกต้อง >

## คำตอบ

1. ผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ดาวนั้โหลดแอป ThaiD เพื่อยืนยันตัวตน
2. ผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ดาวนั้โหลดแอปทางรัฐ เพื่อบันทึกภาพเอกสารข้อมูลสินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุป
3. ผู้กู้ยืมกรอกข้อมูลส่วนตัว และกรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ของผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส และแนบเอกสารเข้าในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน
4. ยินยอมเปิดเผยข้อมูลและยืนยันตัวตนผ่านแอป ThaiD ผู้กู้ยืมยืนยันตัวตนผ่านแอป ThaiD กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส สามารถเลือกยืนยันตัวตนผ่านแอป ThaiD หรือแนบหนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

**04** ในกรณีที่บิดามารดาแยกทางกัน โดยไม่มีใบหย่า หรือกรณีพ่อหรือแม่ มีครอบครัวใหม่ แต่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส ตามกฎหมาย จะต้องแนบเอกสารของใคร >

## คำตอบ

ให้เลือกสถานะ “อื่นๆ” ในระบบ กรณีแยกทางกัน โดยไม่ได้จดทะเบียนสมรส และเลือกว่า ปัจจุบันอยู่กับบิดา หรือมารดา พร้อมระบุข้อมูลของบิดาหรือมารดาให้ถูกต้องครบถ้วน และแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบบกำหนด

# ระบบการยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (PRE-APPROVE)

05

ถ้าหย่าร้าง ต้องแนบเอกสารหย่าร้างด้วยหรือไม่ และกรณีที่ไม่มรณบัตร ใบหย่า สูญหายต้องทำอะไร



## คำตอบ

กรณีจดทะเบียนสมรสและหย่าร้าง ให้แนบหลักฐานการหย่าร้าง และระบุข้อมูลว่า ปัจจุบันอาศัยอยู่กับใคร บิดา หรือมารดา ทั้งนี้ กรณีใบมรณบัตร ใบหย่า สูญหาย สามารถขอคัดสำเนาใหม่ได้ที่ ที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเขตแห่งหนึ่งแห่งใดก็ได้

06

กรณีผู้กู้ยืมเงินไม่ทราบข้อมูลบิดาและมารดา หรือกรณีไม่มีบิดา มารดา อยู่กับญาติมาตั้งแต่เกิด จะต้องบันทึกข้อมูลอย่างไร



## คำตอบ

ให้ผู้กู้ยืมเลือกสถานะตรงข้อมูลบิดาและมารดาว่า “ไม่ทราบข้อมูล” รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถติดต่อได้ หายสาบสูญ ไม่ได้เลี้ยงดูมาตั้งแต่เล็ก ทั้งนี้ ให้ผู้กู้ยืมระบุข้อมูลบุคคลที่อยู่ในความปกครองเป็นผู้ปกครอง ในส่วนของญาติ ให้เลือกข้อมูลเป็นผู้ปกครอง โดยเลือกความสัมพันธ์ ของผู้ปกครองกับผู้กู้ยืม พร้อมระบุข้อมูลของผู้ปกครองให้ถูกต้องครบถ้วน และแนบไฟล์เอกสารของผู้ปกครองเข้าระบบ

07

กรณีไม่ได้อยู่กับพ่อแม่ พ่อแม่เสียชีวิต ต้องกรอกในระบบ อย่างไร



## คำตอบ

ให้ผู้กู้ยืมเลือกสถานะตรงข้อมูลบิดา มารดาว่า “เสียชีวิต” และแนบใบมรณบัตร เข้าในระบบ จากนั้น ให้ผู้กู้ยืมระบุข้อมูลบุคคลที่ผู้กู้ยืมอยู่ในความปกครอง เป็นผู้ปกครอง กรอกข้อมูล พร้อมแนบเอกสารของผู้ปกครองให้ถูกต้อง ครบถ้วน

# ระบบการยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (PRE-APPROVE)

08

เนื่องจากมารดาขาดการติดต่อ ส่วนบิดาอยู่ในเรือนจำ อยู่กับญาติ ต้องดำเนินการอย่างไร >

## คำตอบ

ให้ผู้กู้ยืมเลือกสถานะตรงข้อมูลมารดาว่า “ไม่ทราบข้อมูล” และเลือกสถานะของบิดาว่า “ต้องโทษ (จำคุก)” ทั้งนี้ ให้ผู้กู้ยืมระบุข้อมูลบุคคลที่ผู้กู้ยืมอยู่ในความปกครองเป็นผู้ปกครอง ในส่วนของญาติ ให้เลือกข้อมูลเป็นผู้ปกครอง โดยเลือกความสัมพันธ์ของผู้ปกครองกับผู้กู้ยืม พร้อมระบุข้อมูลของผู้ปกครองให้ถูกต้องครบถ้วน และแนบไฟล์เอกสารของผู้ปกครองเข้าระบบ

09

สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ยื่นเข้าระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve) กยศ. อนุมัติรายชื่อแล้ว หลังจากนั้น > ต้องเข้าระบบ DSL เพื่อยื่นกู้ยืม (แนบเอกสารแสดงรายได้ หนังสือให้ความยินยอมในระบบ DSL) อีกหรือไม่

## คำตอบ

เมื่อผู้กู้ยืมได้รับอนุมัติให้กู้ยืมจากกองทุนแล้ว ต้องยื่นกู้และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเข้าระบบ DSL อีกครั้ง สามารถใช้เอกสารชุดเดียวกับที่ยื่นกู้ในระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve) ได้

10

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา (รายใหม่) ใช้ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve) ต้องแนบเอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อ > ในเครดิตบูโรแบบสรุปเข้าระบบด้วยหรือไม่

## คำตอบ

ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่เข้าระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve) กรอกข้อมูลในระบบและต้องแนบเอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุปของผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส เข้าระบบ

# ระบบการยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (PRE-APPROVE)

11

เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุป  
ต้องบันทึกภาพอย่างไร



## คำตอบ

ผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส เข้าแอปทางรัฐ ดาวนโหลดแอปทางรัฐ  
และยืนยันตัวตน จากนั้น

1. เลือกเมนู “บริการ”
2. เลือกหมวดหมู่ “การเงิน/ประกัน”
3. เลือกบริการ “เครดิตบูโร”

กดเครื่องหมายจุด 3 จุดมุมบนขวาบน และกดบันทึกภาพหน้าจอ

12

ถ้าใช้หนังสือรับรองรายได้ของผู้ปกครองแล้วต้องใช้เอกสาร  
ข้อมูลบัญชีเงินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุปด้วยหรือไม่



## คำตอบ

ใช่ ผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ทุกคนต้องใช้เอกสารข้อมูล  
บัญชีเงินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุปของตนเอง และให้ผู้กู้ยืมแนบเข้าระบบ  
ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve)

13

ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve) นักเรียน  
กรอกข้อมูลไปก่อนแล้วค่อยแนบเอกสารทีหลังได้หรือไม่



## คำตอบ

ผู้กู้ยืมสามารถกรอกข้อมูลไปก่อนได้ และเข้าระบบมาแนบเอกสารภายหลังได้  
ระบบจะบันทึกข้อมูล que ผู้กู้ยืมได้กรอกไว้แล้ว ทั้งนี้ แนะนำว่า ควรเตรียมเอกสาร  
และไฟล์สแกนให้เรียบร้อยก่อนเข้าระบบ กรอกข้อมูล แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง  
เพื่อจะได้ดำเนินการในครั้งเดียวกันได้เช่นกัน

# ระบบการยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (PRE-APPROVE)

14

การแนบหนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต้องแนบพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ด้วยหรือไม่ >

## คำตอบ

หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ให้ความยินยอม

15

เอกสารที่นักเรียนแนบในระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve) ในปีการศึกษา 2569 ต้องส่งไป กยศ. หรือไม่ >

## คำตอบ

ไม่ต้องส่งเอกสารฉบับจริงมาที่กองทุน ผู้กู้ยืมสามารถแนบไฟล์เอกสารเข้าระบบตามที่กำหนดได้

16

ผู้กู้ยืมเงินที่ยื่นเรื่องขอกู้ยืมจะได้รับการอนุมัติทุกคนหรือไม่ >

## คำตอบ

นักเรียน/นักศึกษาทุกคนมีสิทธิยื่นเรื่องขอกู้ยืมเงิน แต่การพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมนั้น จะต้องเป็นผู้กู้ยืมที่มีคุณสมบัติจะต้องเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด และจบประมาณของกองทุน โดยในปีการศึกษา 2569 กองทุนจะจัดสรรเงินกู้ยืมตามลำดับชั้น ซึ่งการจัดสรรเงินกู้ยืมจะเป็นไปตามเงินงบประมาณรายจ่ายที่กองทุนได้รับอนุมัติจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

# ระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

01

สถานศึกษาเข้าระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบเอกสารนักเรียนทางช่องทางใด



## คำตอบ

เข้าทางเว็บไซต์ของกองทุน เลือกแถบเมนู “ระบบการให้กู้ยืม” และเลือกหัวข้อ “Pre-Approve ผู้กู้ยืม/สถานศึกษา” เข้าสู่ระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

02

การส่งข้อมูลจากระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาให้กองทุนสามารถดำเนินการได้ช่วงไหน



## คำตอบ

ขอให้ส่งข้อมูลตามระยะเวลาที่กองทุนกำหนด และพิจารณาว่าเป็นสถานศึกษาแบบทั่วไปหรือแบบอาเซียน โดยกองทุนจะแจ้งกำหนดการขึ้นเว็บไซต์กองทุน

03

สถานศึกษาจะทราบได้อย่างไรว่า ข้อมูลรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมที่ให้ไว้ถูกต้อง



## คำตอบ

สถานศึกษาจะต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ผู้กู้ยืมเงินแนบผ่านระบบให้ถูกต้องครบถ้วนหรืออาจจะสัมภาษณ์เพิ่มเติม สอบถามข้อเท็จจริงกับผู้กู้ยืมเงินเพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินมีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบที่กองทุนกำหนด

# ระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

04

สถานศึกษาต้องดำเนินการอย่างไรภายหลังจากทราบยอดจำนวนผู้กู้ยืมที่ต้องคัดเลือกจากกองทุน >

## คำตอบ

พิจารณาคัดเลือกนักเรียน/นักศึกษา ตามจำนวนที่ กยศ. แจ่งในระบบ ตรวจสอบข้อมูลยืนยันข้อมูลความถูกต้องของนักเรียน/นักศึกษาที่ผ่านคุณสมบัติและจำนวนผู้ขอกู้ยืมส่งข้อมูลให้ กยศ. พิจารณา สามารถดูผลการอนุมัติจาก กยศ. ได้จากระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

05

เมื่อสถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมส่งข้อมูลในระบบให้กับกองทุนแล้ว กองทุนจะแจ้งผลการพิจารณาอย่างไร >

## คำตอบ

กองทุนจะแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้กู้ยืมและสถานศึกษา กรณีผู้กู้ยืมที่ผ่านการอนุมัติให้กู้ยืม ผู้กู้ยืมสามารถยื่นกู้และดำเนินการกู้ยืมในระบบ DSL ต่อไป

06

กรณีผู้กู้ยืมเงินแบบเอกสารผ่านระบบไม่ถูกต้อง สถานศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างไร >

## คำตอบ

หากสถานศึกษาตรวจสอบเอกสารพบว่า “ไม่ถูกต้อง” สถานศึกษาสามารถระบุสาเหตุของเอกสารที่ทำให้ผู้กู้ยืมแก้ไขได้ ระบบจะส่งกลับให้ผู้กู้ยืม เมื่อผู้กู้ยืมเข้าระบบจะมีการแจ้งให้แก้ไขเอกสารโดยสามารถแนบเอกสารใหม่ได้

# ระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

07

ยอดเงินค่าเล่าเรียนในหน้าจอของสถานศึกษาคือ ยอดเงินใด >

## คำตอบ

ยอดค่าเล่าเรียนในหน้าจอของสถานศึกษาจะแสดงจำนวนยอดค่าเล่าเรียน/ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องๆ และค่าครองชีพตามเขต (ขอบเขต) ที่กองทุน ประกาศ

08

สถานศึกษาจะตรวจสอบได้อย่างไรว่า ผู้กู้ยืมแต่ละรายเคยเป็นผู้ที่ได้รับทุน กสศ. (กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา) หรือมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

## คำตอบ

กองทุนจะตรวจสอบข้อมูลหลังจากผู้กู้ยืมยืนยันข้อมูลในระบบส่งให้กับสถานศึกษา ข้อมูลจะแสดงผลให้สถานศึกษาทราบที่หน้าจอสถานศึกษา

# กิจกรรมจิตสาธารณะ

01

กิจกรรมจิตสาธารณะ ผู้กู้ยืมใหม่หรือผู้กู้ยืมเก่า  
ยังต้องเก็บชั่วโมงหรือไม่



## คำตอบ

กองทุนได้กำหนดคุณสมบัติให้ผู้กู้ต้องทำกิจกรรมจิตสาธารณะ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษา ที่จะขอกู้ยืมเงินเพื่อขอกู้ยืมเงินในปีการศึกษาถัดไป มีวัตถุประสงค์ เพื่อขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทน ในลักษณะการจ้าง โดยกำหนดชั่วโมงสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังนี้

1. กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
2. กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าทุกระดับการศึกษา กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง

02

สถานศึกษาต้องรายงานในระบบอย่างไร เรื่อง จิตสาธารณะ  
ของผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี



## คำตอบ

ขั้นตอนการรายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี สถานศึกษาต้องตรวจสอบว่า ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี ได้ทำประโยชน์ ต่อสาธารณะ/สังคมไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง โดยสถานศึกษาตรวจสอบ เอกสารของผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับจากนอกระบบให้เรียบร้อยก่อน จึงเลือก รายงานสถานภาพการศึกษาว่า ผู้กู้ยืมได้ทำประโยชน์ต่อสาธารณะ/สังคม ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง ในระบบว่า "ใช่"

# หลักสูตรสาขาวิชา

01

ปีการศึกษา 2569 หากมีหลักสูตร/สาขาวิชาระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรีที่จะให้กู้ยืมมีหลักเกณฑ์และการดำเนินการอย่างไร >

## คำตอบ

สำหรับการกู้ยืมเงินลักษณะที่ 1-3 สถานศึกษาต้องส่งหลักสูตร/สาขาวิชาให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ตามระบบและขั้นตอนที่ สป.อว. กำหนดโดยหลักสูตร/สาขาวิชาต้องผ่านการพิจารณาความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรจาก สป.อว.

02

การประกาศหลักสูตรสาขาวิชาที่ให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ฉบับที่ 1 ประกาศไปแล้วเมื่อใด >

## คำตอบ

ตามมาตรา 37 กำหนดให้ประกาศหลักสูตรสาขาวิชา ภายในเดือนมกราคม ของทุกปี และเพิ่มเติมได้ก่อนเปิดภาคการศึกษา สำหรับการประกาศหลักสูตรที่ให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ฉบับที่ 1 กองทุนมีการประกาศไปเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2569

03

กรณี สป.อว. รับทราบหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว กองทุน มีการดำเนินงานอย่างไร >

## คำตอบ

เมื่อ สป.อว. รับทราบหลักสูตรแล้วและส่งข้อมูลมาให้กองทุน กองทุนฯ มีขั้นตอนดำเนินการพิจารณาหลักสูตรตามลักษณะการให้กู้ยืม โดยกองทุนมีคณะทำงานและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องที่คัดกรองหลักสูตรว่าหลักสูตรอยู่ในลักษณะใด ซึ่งเมื่อผ่านการพิจารณาแล้วจะเสนอคณะกรรมการกองทุนพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศต่อไป

## หลักสูตรสาขาวิชา

04

ประกาศฯ เรื่องหลักสูตรสาขาวิชา ฉบับที่ 2 กองทุนฯ  
จะประกาศช่วงเวลาใด >

### คำตอบ

กองทุนอยู่ระหว่างการรอข้อมูลหลักสูตรสาขาวิชาจาก สป.อว.  
โดยประกาศฯ เรื่องหลักสูตรสาขาวิชา ฉบับที่ 2 ขอให้สถานศึกษา  
ติดตามข้อมูลได้ทางหน้าเว็บไซต์กองทุน

05

หลักสูตรที่ผ่านการรับทราบหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว/ได้รับ  
อนุมัติจาก สป.อว. แล้ว สถานศึกษาสามารถตรวจสอบได้  
อย่างไร >

### คำตอบ

สถานศึกษาสามารถเข้าไปตรวจสอบหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติ  
จาก สป.อว. ที่เว็บไซต์ของ สป.อว. ระบบ CHECO กรณีที่ สป.อว.  
รับทราบหลักสูตรได้ที่ลิงก์นี้ <http://checo.mhesi.go.th/>

## ขั้นตอนการกู้ยืมเงินในระบบ DSL

01

การกู้ยืมเงินในปีการศึกษา 2569 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ที่ได้รับอนุมัติต้องยื่นคำขอกู้ยืมเงินในระบบ DSL อีกใช้หรือไม่ >

### คำตอบ

ปีการศึกษา 2569 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ต้องดำเนินการกู้ยืม 2 ระบบ โดยก่อนที่จะดำเนินการกู้ยืมในระบบ DSL ผู้กู้ยืมต้องยื่นกู้ยืมในระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve) เป็นลำดับแรก เมื่อผู้กู้ยืมได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมจากกองทุนและกองทุนเปิดระบบให้กู้ยืมจึงเข้าระบบ DSL เพื่อดำเนินการกู้ยืมตามขั้นตอนต่อไป

02

กรณีผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี ในปีการศึกษา 2569 สถานศึกษาจะพิจารณาคคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงินอย่างไร ต้องพิจารณารายได้ครอบครัวหรือไม่ >

### คำตอบ

ทุกปี สถานศึกษาต้องตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตามระเบียบ/ประกาศของกองทุนฯ เช่น ผู้กู้ยืม ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์ รายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี หรือการมีงานประจำ เป็นต้น

## ขั้นตอนการกู้ยืมเงินในระบบ DSL

03

การกู้ยืมเงินในปีการศึกษา 2569 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า ต้องเข้าไปดำเนินการกู้ยืมในระบบ DSL เช่นเดิมหรือไม่ >

### คำตอบ

ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี สถานศึกษามันก็ปฏิบัติตามการศึกษา มันก็ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร รายงานสถานภาพการศึกษา และบันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนเรียนจริงเพื่อให้ผู้กู้ยืมเงิน จัดทำแบบเบิกเงินกู้ยืมต่อไปตามลำดับ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี เข้าไปดำเนินการกู้ยืมในระบบ DSL เช่นเดิม ยื่นแบบยืนยันการเบิกเงิน พร้อมแนบเอกสารเข้าระบบ ตามการดำเนินงานของแต่ละสถานศึกษา ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

04

ในปีการศึกษา 2569 สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา และระดับอาชีวศึกษาไม่ต้องบันทึกปฏิบัติตามการศึกษา เช่นเดิมใช่หรือไม่ >

### คำตอบ

ไม่ใช่ ปีการศึกษา 2569 สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาและระดับอาชีวศึกษา ต้องบันทึกปฏิบัติตามการศึกษา ให้สถานศึกษาเข้าระบบ DSL ด้วยรหัส ของผู้ทำรายการ (Maker) เลือกที่การ์ดหรือเมนูบันทึกปฏิบัติตามการศึกษา และบันทึกวันเปิด - ปิด แต่ละภาคเรียนที่มีการจัดการเรียนการสอน จากนั้น ให้เข้าระบบด้วยรหัสผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) อนุมัติ ปฏิบัติการศึกษา

05

สถานศึกษาที่เคยบันทึกปฏิบัติตามการศึกษาในรูปแบบทั่วไป ปีการศึกษา 2569 สามารถปรับเป็นอาเซียนได้หรือไม่ > เพื่อให้สอดคล้องกับปฏิบัติตามการศึกษาของสถานศึกษา

### คำตอบ

สถานศึกษาสามารถบันทึกปฏิบัติตามการศึกษาแบบอาเซียนในระบบได้ และต้องดำเนินการให้กู้ยืมให้สอดคล้องกับปฏิบัติตามการศึกษา

## ขั้นตอนการกู้ยืมเงินในระบบ DSL

06

กรณีผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี ต้องพิจารณารายได้  
ครอบครัวเป็นรายปีหรือไม่



### คำตอบ

การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน สถานศึกษาต้องตรวจสอบ  
รายได้ครอบครัวเป็นประจำทุกปีการศึกษา และกรณีผู้กู้ยืมเงิน  
รายเก่าเลื่อนชั้นปีลักษณะที่ 2 และ 3 ที่มีรายได้ครอบครัวลดลง  
หรือพบว่าภายหลังมีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท  
ต่อปี และประสงค์จะเบิกค่าครองชีพ สถานศึกษาจะต้องเข้ามา  
ยืนยันข้อมูลของผู้กู้ยืมเงิน โดยแนบเอกสารรับรองรายได้ตามที่  
กองทุนกำหนดได้ที่เมนูตรวจสอบคุณสมบัติรายได้เพื่อให้ผู้กู้ยืม  
เงินสามารถเลือกเบิกค่าครองชีพต่อไปได้

07

กรณีเปลี่ยนแปลงผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง  
ต้องดำเนินการอย่างไร



### คำตอบ

ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ขีดฆ่าด้วยปากกาน้ำเงินในสัญญาและ/หรือแบบยืนยันการเบิกเงิน  
กู้ยืมที่เป็นข้อมูลของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองคนเดิม แก้ไขทุกจุด  
และผู้กู้ยืมเงินลงนามกำกับทุกจุดที่ขีดฆ่า
2. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองคนใหม่ลงลายมือชื่อในช่องว่าง  
อีกช่องในเอกสาร
3. แบบสำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง  
คนใหม่ที่ไม่หมดอายุ รับรองสำเนาถูกต้องส่งธนาคาร
4. การลงลายมือชื่อในสัญญาฯ และ/หรือแบบยืนยันฯ และสำเนาบัตร  
ประจำตัวประชาชนให้ตรงกัน

## ขั้นตอนการกู้ยืมเงินในระบบ DSL

**08** การรายงานสถานภาพการศึกษาให้กับผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี >  
ต้องดำเนินการอย่างไร

### คำตอบ

สถานศึกษาเข้าระบบด้วยรหัสผู้ทำรายการ (Maker) เลือกเมนูจัดการข้อมูลกู้ยืม >> รายงานสถานภาพการศึกษา เพื่อรายงานสถานภาพการศึกษาให้กับผู้กู้ยืมเงินรายเก่า ที่อยู่ในสถานศึกษา เช่น ในปีการศึกษา 2569 ศึกษาต่อ สำเร็จการศึกษา ลาออกหรือพักการเรียน เป็นต้น

**09** หากสถานศึกษารายงานสถานภาพของผู้กู้ยืมผิดเป็นสำเร็จ >  
การศึกษา สามารถแก้ไขได้อย่างไร

### คำตอบ

หากสถานศึกษารายงานสถานภาพผิด สถานศึกษาสามารถเข้าไปแก้ไข ภายในวันที่รายงานสถานภาพผิดเท่านั้น หากพ้นวันดังกล่าวแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขได้

## ขั้นตอนการกู้ยืมเงินในระบบ DSL

10

การรายงานสถานภาพการศึกษาของนักศึกษาที่จบระดับชั้น ปวช.3 ปีการศึกษา 2569 ที่จะศึกษาต่อ ในระดับชั้น ปวส. (อนุปริญญา) ต้องรายงานสถานภาพการศึกษาว่าอย่างไร



### คำตอบ

สถานศึกษาเข้าระบบด้วยรหัสผู้ทำรายการ (Maker) เลือกเมนูจัดการข้อมูลกู้ยืม >> รายงานสถานภาพการศึกษา ให้กับผู้กู้ยืม รายงานว่า **สำเร็จการศึกษา**

11

กรณีนักเรียนย้ายสถานศึกษา ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้รายงานสถานภาพการศึกษาอย่างไร



### คำตอบ

สถานศึกษาเข้าระบบด้วยรหัสผู้ทำรายการ (Maker) เลือกเมนูจัดการข้อมูลกู้ยืม >> รายงานสถานภาพการศึกษา ให้กับผู้กู้ยืม รายงานว่า **ลาออก/พ้นสภาพการศึกษา**



**Line@กยศ. สถานศึกษา**